

Persönliche Unterlagen

Name

1

Personalbogen
Bewerbungsunterlagen
Zeugnisse zum Bildungs- und beruflichen Werdegang
Polizeiliches Führungszeugnis
Ärztliches Zeugnis
Persönliche Veränderungen, z.B. Heirat, Wohnungswechsel

Vorname

Vertragliche Vereinbarungen

Personalnummer

2

Anstellungsvertrag, Arbeitsvertrag
Zusätzliche Vereinbarungen, z.B. Zusatzleistungen
Benutzung bestimmter betrieblicher Einrichtungen
Änderung der Bezüge oder der Tätigkeit

Eintrittsdatum

Unterlagen zur Tätigkeit

3

Stellenbeschreibung
Beurteilungen
Fort- und Weiterbildung
Beförderungen
Versetzungen
Abmahnungen/Verweise

Unterlagen zu den Bezügen

4

Grundentgelt
Prämien/Zulagen
Vorschüsse
Darlehen und Beihilfen
Betriebliche Altersvorsorge
Unterlagen zur Sozialversicherung

Unterlagen zu Abwesenheiten

5

Urlaubstage
Krankheitstage
Mutterschutz
Elternzeit

Sonstiges

6

Allgemeiner Schriftverkehr, soweit er nicht zu den obigen Ordnungsmerkmalen im direkten oder indirekten Zusammenhang steht